

Ugovorne strane:

AGRO – RIJEKA d.o.o. u stečaju, 51223 Škrljevo, Industrijska zona, Kukuljanovo bb, OIB: 81237622100 (u daljnjem tekstu: Poduzetnik), zastupan po stečajnom upravitelju Ljiljani Blagojević,

i

Poslovni savjetodavni centar d.o.o. Rijeka, Kružna 6, OIB: 96943574308 (u daljnjem tekstu: Servis)

zaključili su dana 30. travnja 2013. godine u Rijeci

U G O V O R

O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje usluge vođenja poslovnih knjiga i izrade računovodstvenih iskaza koje će Servis obavljati za Poduzetnika na način i prema obimu utvrđenom ovim Ugovorom, a u skladu sa propisima koji uređuju računovodstveno poslovanje, propisima o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobitak u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Servis preuzima obvezu da će za Poduzetnika obavljati slijedeće usluge:

1. Voditi poslovne knjige na temelju primljenih originalnih knjigovodstvenih isprava i to:

1/a - glavnu knjigu

- dnevnik i analitičke kartice

1/b - pomoćne knjige:

- analitička evidencija osnovnih sredstava,

- analitička evidencija kupaca,

- analitička evidencija dobavljača,

2. Izraditi mjesečne obračune plaća zaposlenika Poduzetnika s propisanim doprinosima i porezima
3. Izraditi mjesečno izvješće o isplaćenim plaćama, doprinosima i obustavljenom i uplaćenom porezu na plaće zaposlenika Poduzetnika i dostaviti ga nadležnoj instituciji u propisanom roku
4. Izraditi propisana izvješća o isplaćenim plaćama i uplaćenom porezu na plaće zaposlenika Poduzetnika za proteklu kalendarsku godinu i dostaviti ih nadležnoj instituciji u propisanom roku
5. Izraditi prijavu poreza na dodanu vrijednost na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava za obračunsko razdoblje i dostaviti ih nadležnoj instituciji u propisanom roku
6. Izraditi prijavu konačnog obračuna poreza na dodanu vrijednost na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava za proteklu kalendarsku godinu
7. Izraditi temeljne financijske izvještaje i to:
7/a - bilancu,
7/b - račun dobiti i gubitka
8. Izraditi poreznu prijavu sa svim propisanim priložima za utvrđivanje poreza iz dobitka
9. Izraditi periodične i druge izvještaje u skladu sa propisima za potrebe državnih i drugih institucija.

Članak 3.

Poslove utvrđene člankom 2. ovog Ugovora Servis je dužan voditi u skladu sa Zakonom o računovodstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskim propisima a na osnovu uredno dostavljene dokumentacije.

Servis je dužan čuvati poslovne knjige i drugu dokumentaciju za tekuću godinu. Poduzetnik je dužan čuvati poslovne knjige i ostalu dokumentaciju u rokovima propisanim Zakonom.

Svi podaci za knjigovodstvenu obradu te izradu računovodstvenih iskaza vezanih za poslovanje Poduzetnika poslovna su tajna i ne mogu se neovlašteno koristiti, niti na bilo koji način učiniti dostupni trećima.

Za radnje iz stavka 1. i 2. ovog članka Servis je odgovoran u smislu propisa Zakona.

Članak 4.

Servis je dužan s obavljanjem poslova iz članka 2. ovog Ugovora započeti dana 01. svibnja 2013. godine.

Članak 5.

Servis će Poduzetniku pružiti i posebne usluge savjetovanja o primjeni poreznih propisa kao i usluge računovodstvenog savjetovanja vezanih za vođenje poslovnih knjiga usmeno, pismeno ili na posebnim konzultativnim sastancima u širem sastavu a prema posebnom dogovoru koji nije sastavni dio ovog Ugovora ili putem aneksa ovom Ugovoru gdje će se utvrditi i materijalni uvjeti realizacije savjetodavnih usluga.

Poduzetnik se obvezuje dostaviti Servisu na knjiženje:

- izlazne račune najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec
- ulazne račune najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec
- izvode žiro računa najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec
- nalog za obračun plaća u primjerenom roku
- ostale dokumente potrebne za knjiženje najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec

Članak 6.

Svu poslovno-financijsku dokumentaciju (izlazne račune, obrasce platnog prometa i druge naloge) za računovodstvenu obradu dužan je pripremiti Poduzetnik i ovjeriti ju pečatom i potpisati od strane odgovorne osobe Poduzetnika.

Na svakom dokumentu koji Poduzetnik zaprima od trećih u okviru svojih djelatnosti, i dostavlja Servisu na računovodstvenu obradu, Poduzetnik je dužan navesti datum kada je dokument zaprimio.

Ukoliko Poduzetnik ne postupi na način iz čl. 5 stavka 2 i čl. 6 stavka 1 Servis ne preuzima odgovornost za sve eventualne posljedice koje iz toga mogu proizaći.

Članak 7.

Poduzetnik ima pravo uvida i pregleda cjelokupne svoje dokumentacije koja se nalazi kod Servisa, s tim što je o tome obavezan prethodni dan obavijestiti Servis.

Članak 8.

Poduzetnik ima pravo nadzora nad obavljanjem poslova koje je Servis preuzeo člankom 2. ovog Ugovora te davati upute u svezi obavljanja tih poslova, a Servis je dužan to omogućiti.

Članak 9.

U obavljanju poslova koje je preuzeo člankom 2. ovog Ugovora Servis će izvršavati isključivo naloge i upute Poduzetnika koje su utemeljene na Zakonskim i podzakonskim aktima. Ako Servis smatra da je uputa – nalog nezakonit, dužan je na to upozoriti Poduzetnika pisanim putem. Ako Poduzetnik zahtijeva izvršenje takvog naloga (nakon pisanog upozorenja), u tom slučaju Poduzetnik preuzima na sebe svu odgovornost.

Servis nije dužan izvršiti nalog Poduzetnika ako bi radnje i posljedice kod njegovog izvršavanja bile u suprotnosti s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 10.

Za usluge iz članka 2. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., i 7. ovog Ugovora Poduzetnik se obvezuje Servisu isplaćivati mjesečno kako slijedi:

- 1) Od 01.05.2013. – 31.08.2013. iznos od =3.000,00 kuna (=tritisućekuna), uvećano za PDV
- 2) Od 01.09.2013. nadalje iznos od =1.500,00 kuna (=tisućupetstokuna), uvećano za PDV

na osnovi ispostavljenog računa.

Servis će zaračunati usluge prema odredbama stavka 1. ovog članka do kraja mjeseca za prethodni mjesec te ispostaviti račun, koji je Poduzetnik dužan uplatiti u roku od 7 (sedam) dana u ukupnom iznosu na račun Servisa broj: **2340009-1102710978**, IBAN: **HR5923400091102710978** kod Privredne banke Zagreb.

U slučaju povećanja volumena knjigovodstvenih dokumenata, ugovorne strane su suglasne da će mjesečnu naknadu iz st. 1 ovog članka izmijeniti na primjeren način.

Članak 11.

Za usluge iz članka 2. točka 8. ovog Ugovora Poduzetnik se obvezuje Servisu platiti godišnje na osnovi ispostavljenog računa Servisa naknadu koja se utvrđuje u vrijednosti jedne mjesečne naknade utvrđene u članku 10. stavak 1. ovog Ugovora.

Servis će zaračunati usluge prema odredbama stavka 1. ovog članka do isteka Zakonskog roka za predaju prijave poreza na dobitak u tekućoj godini za proteklu kalendarsku godinu odnosno poslovnu godinu na koju se prijava poreza na dobitak odnosi te ispostaviti račun koji je Poduzetnik dužan platiti u roku od 7 (sedam) dana u ukupnom iznosu na račun Servisa broj: 2340009-1102710978, IBAN: HR5923400091102710978 kod Privredne banke Zagreb.

Članak 12.

Porez na dodanu vrijednost obračunava se u skladu sa propisima na iznos mjesečne naknade iz članka 10. stavak 1. ovog Ugovora odnosno na iznos godišnje naknade iz članka 11. stavak 1. ovog Ugovora koji je utvrđen odnosno obračunan prema odredbama stavka 1. ovog članka i iskazuje se na računu. Ukupan iznos računa je zbroj naknade i poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Za slučajeve koji ovim Ugovorom nisu uređeni, primjenjivat će se odredbe Zakona i podzakonskih akata Republike Hrvatske, koje se odnose na konkretne slučajeve.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepodmirivanja obveza Poduzetnika prema Servisu, a do visine 2 (dvije) mjesečne naknade, Servis ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja i ovjere od obje ugovorne strane.

Članak 16.

Ovaj ugovor se zaključuje na vrijeme do okončanja stečajnog postupka.

Članak 17.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor u dobroj volji i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 18.

Stranke u ovom Ugovoru su sporazumne da se otkaz Ugovora daje u pismenom obliku, bez obveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je podnijela, a otkazni rok je 30 dana računajući od dana prijema obavijesti o otkazu, te je najkasnije danom isteka otkaznog roka Servis obvezan vratiti kompletnu dokumentaciju Poduzetniku, a Poduzetnik je dužan izvršiti sve svoje obveze prema Servisu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana dobiva po 1 (jedan) primjerak.

Članak 20.

Ovaj Ugovor zaključen je u Rijeci dana 30. travnja 2013. godine, što ugovorne strane odnosno njihovi opunomoćenici potvrđuju ovjerom pečatima i vlastoručnim potpisima na posljednjoj stranici.

Za Servis
Poslovni Savjetodavni Centar d.o.o.


Branka Mrda

**POSLOVNI SAVJETODAVNI
CENTAR
d.o.o. Rijeka**

Za Poduzetnika:

Stečajni upravitelj

AGRO-RIJEKA d.o.o.

- u stečaju -
KUKULJANOVO


Ljiljana Blagojević